

Č. j.:	Spisový a skartační znak:		
Základní škola ZaHRAda, Hornická 900, 666 03 Tišnov, místo vzdělávání Riegrova 312, 666 01 Tišnov			
ŠKOLNÍ ŘÁD			
		Datum	Podpis
Vydává	Milan Růžička, ředitel školy		
Schválila	Jana Růžičková, předsedkyně školské rady		
Pedagogická rada projednala dne			
Školní řád nabývá účinnosti dne			

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

I. Základní ustanovení

A. Základní školu ZaHRAda (dále též „škola“) si k plnění povinné školní docházky svých dětí (dále jen „žáci“) zvolili jejich zákonní zástupci svobodně na základě smlouvy o vzdělávání v základní škole. Podle ustanovení této smlouvy konkretizaci práv a povinností ve škole obsahuje školní řád, který se zákonní zástupci zavázali dodržovat; povinnost dodržovat školní řád mají i žáci podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

B. Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a žáci jsou povinni kromě obecně závazných předpisů a tohoto školního řádu dodržovat i další vnitřní předpisy školy, na něž tento školní řád odkazuje, zejména provozní řád a směrnice a pokyny vydané k jejich provedení.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vztah žáků a pedagogických pracovníků školy (dále je učitelů) je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, naopak jsou aktivními partnery učitelů.

Žáci mají právo

- A. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a smlouvy o vzdělávání v základní škole,
- B. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- C. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- D. společně s učiteli stanovovat vnitřní normy chování („pravidla třídy“),
- E. na svůj názor a právo jej svobodně projevit; stejně tak musí respektovat, že toto právo mají i ostatní žáci a učitelé,
- F. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- G. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- H. obracet se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy na kohokoliv z učitelů nebo na ředitele školy,
- I. užívat prostory a pomůcky určené k výuce a materiální vybavení školy se svolením nebo pod dohledem učitele, ředitele či jiné oprávněné osoby (např. zástupce zřizovatele).
- J. Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat či ponižovat, nutit je k věcem, které jim ubližují. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáka nesmí být zneužita.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

- K. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni zejména

- A. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- B. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- C. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- D. nikomu neublížovat, tělesně ani duševně jiného týrat či ponižovat, nutit jiného k věcem, které mu ubližují.
- E. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen; oblečení přizpůsobuje výuce podle rozvrhu hodin (zejména pokud jde o praktické a výtvarné potřeby, tělesnou výchovu a terénní výuku).

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- A. svobodnou volbu školy pro své dítě,
- B. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- C. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- D. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- E. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- F. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- G. volit a být voleni do školské rady,
- H. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- I. být seznámeni s vnitřními předpisy, které se jich týkají (školní řád, provozní řád, volební řád školské rady, jednací řády orgánů školy),
- J. kdykoli učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s učitelem,
- K. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni zejména:

- A. zajistit, aby žák chodil do školy pravidelně, řádně a včas, tzn. v době od 7:30 hod do 8.00 hod., nestanoví-li učitel nebo ředitel školy individuálně jinak,
- B. na vyzvání ředitele školy nebo rady ŠPO se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
- C. zajistit vyzvednutí žáka ze školy bezprostředně po skončení vyučování podle rozvrhu hodin, resp. po bezprostředně navazujícím obědě, nenavazuje-li bezprostředně účast žáka na činnosti školní družiny nebo nestanoví-li učitel nebo ředitel školy individuálně jinak nebo neodchází-li žák s písemným svolením zák. zástupce sám,
- D. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předává škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- E. neprodleně hlásit řediteli školy a učitelům případné změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů či jiných údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- F. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích, a sdělit škole telefonní číslo a e-mail, z nichž bude se školou autenticky komunikovat; na tento e-mail bude škola zasílat o organizaci a průběhu výuky, rozvrhu hodin, vnitřních předpisech a jejich změnách.

IV. OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ

- A. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně, e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
 - 1. Pokud byla omluva učiněna telefonicky, musí zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů od skončení nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit nepřítomnost žáka písemně.
 - 2. Odchod žáka z vyučování před jeho skončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží učiteli.
 - 3. Za písemnou omluvu je považováno
 - a) písemná omluvenka s podpisem zákonných zástupců dítěte
 - b) e-mail s elektronickým podpisem zákonného zástupce
 - c) e-mail z autorizovaného účtu zákonného zástupce
 - d) on-line omluvenka prostřednictvím systému „Škola On-line“
 - 4. Písemné, podepsané omluvenky se ukládají do složky žáka.
 - 5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

V. Další ustanovení

A. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků a chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

B. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

C. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

D. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí zodpovědné osoby. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod jejich dohledem.

E. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

F. Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neponechává volně odložené, v případě nutnosti je předá k úschově učitelům, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

G. Žák se ve škole přezouvá do domácí obuvi.

H. Není dovoleno odnášet ze třídy a ze školy jakékoli vybavení a zařízení bez souhlasu učitele nebo jiné oprávněné osoby.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

A. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:30 do 16 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny na dveřích ředitelny a na webových stránkách školy.

B. Vyučování začíná v 8.10 hodin a končí nejpozději v 16 hodin. Vyučování je rozděleno do bloků různé délky. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel. Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektoval potřeby dětí. Obvykle zařazuje přestávku po 45 minutách činnosti.

C. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

- D. Základní časový režim dne je následující:
1. 07:30 – 8.00 příchod žáků do školy, příprava na vyučování
 2. 08:10 – 12:15 dopolední vyučování podle rozvrhu hodin včetně přestávek
 3. 12:15 – 13:10 přestávka na oběd
 4. 13:10 – 16:00 odpolední vyučování / školní družina (pro přihlášené žáky).
- E. Pro příchod a odchod z budovy žáci a zaměstnanci ZŠ ZaHRAda využívají přední vchod budovy. Zadní vchod využívají pouze výjimečně např. v případě, že jdou na hřiště, které k budově zezadu přiléhá.
- F. V době přítomnosti některého z pracovníků ZŠ ZaHRAda je přední vchod odemčen, zajištěn koulí proti vniknutí osob. Případné návštěvy jsou vpuštěny odpovědným zaměstnancem ZŠ ZaHRAda a jsou zapsány v knize návštěv.
- G. Žáci jsou poučeni o tom, že nesmí do budovy samostatně vpouštět žádné další osoby.
- H. Rodiče, mladších žáků, kteří doprovázejí žáky do školy, mohou s dětmi do šatny, kde je přítomen dohlížející zaměstnanec ZŠ ZaHRAda. Tento zaměstnanec může rodičům umožnit doprovod dítěte do třídy.
- I. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením učitele. Šatny jsou zamčené, žákům je zpřístupňují učitelé.
- J. Při odchodu žáka ze školy předává učitel žáka zákonnému zástupci, osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil, nebo pouští žáka samotného v případě, že to zákonný zástupce písemně stvrdil. Dohled v šatnách nad odcházejícími žáky vykonává učitel. Žák je předán okamžikem přítomnosti zákonného zástupce (rodiče) v šatně nebo na akci školy.
- K. Žáci se dělí do skupin dle momentální potřeby své či dle organizace dne. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 18. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 18.
- L. Režim při akcích mimo školu
1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.
 2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, čas pro odpočinek určuje učitel s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 18 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující učitel s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (výuka a přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěva kulturních společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení, atp.), zajišťuje organizující učitel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to odesláním e-mailu s touto informací, který rozesílá na adresu rodice@skolazahrada.cz.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti a toto uvede do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

A. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.

B. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a svéprávný.

C. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

D. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dále škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

E. Každý žák je povinen se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do třídy nebo na místo, kde je jeho třída. Pokud se žák nevrátí do třídy do tří minut, je učitel povinen jít žáka zkontrolovat a domluvit s ním návrat do třídy.

F. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele, pokud k tomu nebyl dočasně určen.

Školní řád – Základní škola ZaHRAda

G. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli, nebo jinému pracovníkovi školy.

H. Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

I. Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu vyučování, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazech vyžadujících ošetření ve zdravotnickém zařízení neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce dítěte. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v evidenci tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

VIII. Samostatné přílohy školního řádu

A. Samostatnou přílohou školního řádu je „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“

B. Samostatnou přílohou školního řádu jsou „Postupy řešení konkrétních situací“, týkajících se krádeží, úrazů, vandalismu a dalších výjimečných událostí.

C. Samostatnou přílohou školního řádu je „Minimální preventivní program školy“.

IX. Závěrečná ustanovení

A. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a dálkovým způsobem na sdílené platformě přístupné zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí. Seznámí s ním a s jeho změnami zákonné zástupce, učitele, ostatní zaměstnance a žáky.