

# Záhrada

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:      Spisový / Skartační znak	
Vypracovala:	Mgr. Jana Růžičková, Ing. Andrea Řídká
Schválil:	Mgr. Jiří Vorlíček, ředitel školy
Projednáno se zaměstnanci dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Dnem nabytí účinnosti se ruší všechny předchozí vydané verze tohoto dokumentu.	

# Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

## (oddělení Tišnov)

### A. Práva a povinnosti žáků, rodičů a zaměstnanců školní družiny a školního klubu

#### 1) Jaká mám práva jako žák navštěvující školní družinu/školní klub?

- a) mohu trávit čas ve ŠD/ŠK v době jejich provozu;
- b) mohu ve ŠD/ŠK odpočívat, trávit přínosný a zajímavý čas se svými kamarády, využívat hudební, výtvarné, dramatické aktivity, realizovat své vlastní nápady, zkoumat, dělat pokusy, vařit, chodit na výpravy a sportovat podle domluveného programu;
- c) čas strávený v ŠD/ŠK mohu využít i k prohlubování a procvičování svých dovedností z vyučování;
- d) mohu využívat připravené aktivity, které souvisí s tématy kosmické výchovy, kterými se aktuálně zabýváme během vyučování ve škole a podpořit tak provázanost a souvislost aktivit školy a ŠD/ŠK;
- e) mohu si svobodně v rámci domluvených pravidel a limitů plánovat svoje individuální aktivity, volit si, jaké činnosti a práci chci kdy dělat, rozvíjet to, co mě baví, spolupracovat s ostatními kamarády, to vše společně se zodpovědností, která k tomu patří;
- f) mohu kdykoliv požádat o pomoc vychovatele ŠD/ŠK, zeptat se na vše, co mi není jasné;
- g) mohu si odpočinout podle svých vlastních potřeb, mohu se kdykoliv občerstvit vlastní svačinou na místě určeném ke stolování;
- h) mohu se aktivně účastnit všeho dění v ŠD/ŠK, včetně vytváření pravidel společného soužití.

#### 2) Jaké mám povinnosti jako žák navštěvující ŠD/ŠK?

- a) abych pomohl bezpečnému a pohodovému každodennímu chodu ŠD/ŠK, je třeba, abych si přečetl tento vnitřní řád školní družiny a školního klubu, zeptal se na nejasnosti a řídil se jím;
- b) aby se nám všem ve ŠD/ŠK spokojeně žilo a pracovalo, chovám se k ostatním s respektem a úctou, snažím se sdělovat své potřeby i naslouchat druhým, chovat se přátelsky a ohleduplně. Poklízím po sobě, s věcmi a materiálem zacházím šetrně, nedělám hluk a nepořádek. Společně s ostatními pečuji o prostředí a vzájemné vztahy.
- c) řídím se pokyny vychovatelů/ek, neopouštím třídu, či jiný prostor využívaný ŠD/ŠK bez svolení vychovatele/ky.

#### 3) Jaká mám jako rodič práva ve ŠD/ŠK?

- a) mohu svému dítěti vybrat školu a ŠD/ŠK podle svého uvážení spolu se svým dítětem;
- b) mohu se ptát na cokoli různými způsoby (osobně, telefonicky, emailem...). Osobní konzultace jsou možné v čase Po 16:00-16:30, St 10:00-12:00 (nejlépe po předchozí telefonické domluvě), nebo po dohodě i v jiný čas; telefonicky na mobilním tel. družiny (uvedeném na stránkách školy) v čase 10:00-12:00 a 16:00-16:30;
- c) když chci vidět, jak to ve ŠD/ŠK probíhá, mohu se účastnit vlastního pozorování po předchozí domluvě s vychovatelem/kou;
- d) po předchozí domluvě s vychovatelem/kou mohu pro žáky připravit nabídku aktivity;
- e) pokud odejdou žáci s vychovatelem/kou ŠD/ŠK mimo areál školy, dozvím se prostřednictvím informační tabule u šatny, kde je mohu najít; v případě mimořádných akcí ŠD/ŠK a exkurzí se informace dozvím minimálně 2 dny předem.

#### 4) Jaké mám jako rodič povinnosti ve ŠD/ŠK?

- a) abych pomohl bezpečnému a pohodovému každodennímu chodu ŠD/ŠK, je třeba, abych se seznámil s tímto vnitřním řádem ŠD/ŠK, zeptal se na nejasnosti a řídil se jím – toto potvrdím svým podpisem;
- b) řádně před nástupem svého dítěte do ŠD/ŠK zapíšu své dítě vyplněním tiskopisu „**Přihláška do ŠD/ŠK**“.

**ŠKOLNÍ DRUŽINA:** V přihlášce stanovím dobu pobytu dítěte ve ŠD a zřetelně uvedu, zda bude odcházet samo, nebo ho bude vyzvedávat rodič. V případě vyzvedávání někým jiným uvedu jeho celé jméno a datum narození pro kontrolu při vyzvednutí z důvodu bezpečnosti.

**ŠKOLNÍ KLUB:** V přihlášce stanovím dny (dobu), kdy dítě plánuje navštěvovat ŠK. V případě, že jako rodič vyžaduji, aby dítě odcházelo ze ŠK v doprovodu nebo v konkrétní čas, tuto informaci uvedu v přihlášce, jinak děti mohou opustit ŠK samostatně dle svého uvážení (po oznámení vychovateli). V případě vyzvedávání někým jiným uvedu jeho celé jméno a datum narození pro kontrolu při vyzvednutí z důvodu bezpečnosti.

- c) když se změni údaje v přihlášce (čas nebo způsob odchodu dítěte), bez prodlení tyto skutečnosti oznámím na „**Změnovém listu**“; stejně tak neprodleně nahlásím jakékoli změny v kontaktních či osobních údajích;
- d) uvolňování ze ŠD**
- v případě celodenní nepřítomnosti dítěte ve škole (v ZŠ i ŠD) se vychovatel dozví o nepřítomnosti žáka od průvodců ZŠ a jako rodič nemusím speciálně uvolňovat ze ŠD; v případě, že žák v daný den bude přítomen v ŠD a nebyl účasten vyučování v ZŠ, jako rodič oznámím tuto informaci vychovateli, aby počítal s příchodem dítěte,
  - v případě mimořádné potřeby odchodu za jiných podmínek, než je stanoveno v „Přihlášce do ŠD“ nebo „Změnovém listu“ doručím písemnou formou **žádost o uvolnění** dítěte ze ŠD s datem, časem odchodu, podpisem a informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu. Ve výjimečných případech můžu požádat o uvolnění dítěte vychovatele/ku telefonicky (nejlépe do 12:00, pouze v naléhavých případech v době provozu ŠD), vždy ještě pošlu sms se žádostí o uvolnění;
- e) informuji ŠD/ŠK o údajích potřebných pro školní matriku a dalších údajích podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost zdraví žáků – předám své telefonní kontakty, které využívám během dne, pro případ kontaktování, pokud se u dítěte během pobytu ve ŠD/ŠK vyskytnou nějaké zdravotní problémy (zvracení, teplota, únava, úraz, jiné projevy infekčního onemocnění apod.);
- f) informuji okamžitě o změnách, zejména o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- g) na vyzvání vychovatelů se osobně účastním projednávání závažných otázek týkajících se mého dítěte.

### *5) Jakými pravidly se řídí náš vzájemný vztah rodič – vychovatel/ka ŠD/ŠK?*

- a) jako rodič se mohu kdykoliv obrátit na vychovatele/ku ŠD/ŠK s jakýmkoliv dotazem a nejasností, dopředu si domluvit osobní pozorování ve ŠD/ŠK či individuální konzultaci, abychom společně mohli pomoci na cestě vzdělávání mého dítěte;
- b) v případě jakýchkoliv problémů a nedorozumění týkajících se mého dítěte se nejdříve obrátím na vychovatele/ku ŠD/ŠK a vedoucí odboru zájmového vzdělávání, následně na ředitele/ku školy;
- c) veškeré interní informace, týkající se ŠD/ŠK, žáků a jejich rodičů, užívám s respektem tak, abych jejich šířením nepoškodil druhé osoby.

## **B. Informace o provozu a vnitřním režimu školní družiny a školního klubu**

### *1) Na koho se obracet se záležitostmi ohledně ŠD/ŠK?*

- a) za chod ŠD a ŠK odpovídá vedoucí vychovatel/ka, na kterého/kterou se mohu obracet se vším, co se týká ŠD/ŠK. Řídí koncepci ŠD/ŠK. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do ŠD/ŠK, vybírání poplatků (pokud jsou stanovené), předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností;
- b) o přijetí dětí do ŠD/ŠK rozhoduje ředitel/ka školy.

## 2) Pro koho je určena ŠD?

- a) ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy;
- b) činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud není v družině naplněna kapacita;
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

## 3) Pro koho je určen ŠK?

- a) ŠK je určen primárně pro žáky druhého stupně základní školy;
- b) účastníkem ŠK může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD.

## 4) Jak je to s přihlašovaním/odhlašovaním do ŠD/ŠK a změnami odchodů/údajů apod.?

- a) přihlásit dítě do ŠD/ŠK mohou pomoci řádně vyplněného formuláře **Přihláška do ŠD/ŠK** a jeho předáním vedoucímu odboru zájmového vzdělávání. Do ŠD jsou přednostně přijímány děti 1.stupně. Do ŠK jdou přednostně přijímány děti 2. stupně, případně děti 1. stupně, které nebyly přijaty do ŠD. V případě více zájemců, než je kapacita ŠD/ŠK, bude rozhodujícím kritériem pro přijetí věk dítěte a dojezdová vzdálenost jeho bydliště.
- b) v případě, že chci v průběhu roku ukončit docházku dítěte do ŠD/ŠK, oznámím tuto skutečnost předem vedoucímu zájmového odboru, a to písemnou formou.
- h) dlouhodobé změny údajů v přihlášce (čas a způsob odchodu žáka) provádím písemnou formou na formuláři **Změnový list**; stejně tak neprodleně nahlásím jakékoli změny v kontaktních či osobních údajích.

## 5) Jaké mám platit platby v rámci ŠD/ŠK?

- a) Poplatek za činnost ŠD/ŠK je stanoven v ceníku ZŠ Zahrada, zájmové kroužky organizované v rámci ŠD a ŠK mohou být zpoplatněné zvlášť. V případě nadstandardní služby ŠD/ŠK hradím:
  - za každou započatou půl hodinu práce vychovatele/ky ŠD navíc z důvodu nevyzvednutí dítěte, které nemůže odcházet samostatně (po 16,00 hod): 200,- Kč;
  - za telefonické rušení v době provozu ŠD/ŠK: kytka či bonboniéra vychovateli/ce.

## 6) Jaký je provoz speciálně ve ŠD?

- a) ŠD zahajuje svůj provoz denně po ukončení vyučování a provozuje svoji činnost do **16:00**; ŠD využívá prostory Riegrova 312 (stavebně oddělená část v 2. NP).
- b) činnost ŠD je přerušena v době prázdnin a dnů pracovního volna;
- c) po vyučování jsou děti, které jsou přihlášeny do ŠD předány vychovatelům/kám vyučujícími (nahlásí počet dětí, případné absence). Vychovatel/ka pak s nimi odchází na oběd do školní jídelny a po obědě se vrací do prostor ŠD; žáci přihlášení do ŠD, kteří se nestravují v jídelně, mohou trávit polední pauzu v určené třídě, kde je zajištěn dohled;
- d) do zájmových kroužků, organizovaných školou nebo zřizovatelem školy – spolkem Hnízdo, odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků. Odchody do zájmových kroužků je třeba uvést v Přihlášce do ŠD, nebo Změnovém listu.
- e) žáci pobývají ve ŠD a odcházejí z ní podle podmínek stanovených v Přihlášce do ŠD nebo Změnovém listu. Mimořádné odchody se řídí pravidly stanovenými v části A, bod 4 tohoto řádu;
- f) pokud si zákonní zástupci, kteří si v Přihlášce do ŠD vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatel/ka ŠD postupuje následovně:
  - pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup;
  - pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a ti se nedostaví do 17.00 hod, je kontaktován ředitel/ka školy, který případně rozhodne o kontaktování obecní policie se snahou o převzetí dítěte.

### 7) Jaký je provoz speciálně ve ŠK?

- a) ŠK zahajuje svůj provoz denně po ukončení vyučování a provozuje svoji činnost do **16:00** (s výjimkou středy, kdy je provoz pouze do 15:00) ve školních prostorách Bezručova 21;
- b) v době mimo provoz školního klubu mohou žáci zapsaní ve školním klubu využít školní družiny, pokud není zcela naplněna její kapacita. Týká se to především doby, kdy nemají žáci odpolední vyučování;
- c) činnost ŠK je přerušena v době prázdnin a dnů pracovního volna;
- d) žáci mohou ze ŠK odcházet samostatně (na přání zákonných zástupců se lze dohodnout na jiném postupu, který bude stanoven v Příhlášce do ŠK);
- e) při příchodu do ŠK eviduje vedoucí ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK.

## C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1) Jaká pravidla je třeba dodržovat, abych se ve ŠD/ŠK mohl bezpečně vzdělávat a chránit své zdraví a zdraví jiných?

- a) ve škole, kde se nachází ŠD/ŠK, se pohybuji pouze v prostorech, o kterých vím, že jsou pro mě vymezené;
- b) v budově pouze chodím, běhám na hřišti a v tělocvičně;
- c) budovu školy opouštím pouze po předchozí dohodě mých rodičů a vychovatele/ky v domluvený čas, do této doby zůstávám po celou dobu v budově školy či s vychovateli v areálu školy;
- d) řídím se pravidly bezpečnosti určenými pro pobyt v budově, na hřišti a dvorku školy a pravidly pro společné akce mimo školu. Všechna tato nezbytná pravidla pro moji bezpečnost a bezpečnost mých spolužáků podrobně proberu s vychovateli ŠD/ŠK, zeptám se na vše, co mi není jasné a srozumitelné;
- e) v žádném případě nemanipuluji v budově s otevřeným ohněm;
- f) úraz či nehodu ihned oznamuji vychovateli ŠD/ŠK. Pokud vidím, že má spolužák potíže, oznámím to bezodkladně vychovateli nebo hlasitě volám o pomoc.

### 2) Jak se mohu chránit před sociálně patologickými jevy?

- a) pokud si ve škole všimnu přítomnosti cigaret, drog, alkoholu, pyrotechniky, zbraní a jiných podezřelých věcí, sdělím to vychovatelům; totéž udělám v případě, že jsem svědkem ponižování či jiného omezování osobní svobody spolužáků ve třídě, v případě jakéhokoliv ničení cizí věci či majetku.

### 3) Jaká pravidla je třeba dodržovat v zacházení s majetkem ŠD/ŠK?

- a) používám pouze materiály, které jsou určené pro mé vzdělávání a se kterými vím, jak se zachází, pokud si nejsem jistý, zeptám se;
- b) s počítači a dalšími elektronickými zařízeními manipuluji po předchozí domluvě s průvodcem a s pravidly pro to určenými;
- c) pokud objevím jakékoliv závady ve třídě, v šatně, chodbě, WC, tělocvičně, ve venkovním areálu školy, ihned je nahlásím vychovateli ŠD/ŠK.

## D. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy.