ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZaHRAda	
Č.j.: Spisový / Skartační znak	
Vypracovala:	Jana Růžičková
Vydal:	Jiří Vorlíček, ředitel školy
Schválila:	Školská rada dne 28. 8. 2026
Projednala:	Pedagogická rada dne 24. 8. 2026
Datum vyhlášení:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Dnem nabytí účinnosti se ruší všechny předchozí vydané verze tohoto dokumentu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní školy ZaHRAda

1. Obecná ustanovení školního řádu

Školní řád upravuje pravidla soužití v ZŠ ZaHRAda. Vychází z celkových hodnot a charakteru školy – chceme vytvářet bezpečné prostředí, naplněné respektem a laskavostí s vědomím vlastní odpovědnosti za své chování a učení.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich rodiče (zákonné zástupce), všechny pracovníky školy a třetí osoby (dobrovolníky, návštěvy), které jsou ve škole přítomné. Zároveň je platný i pro akce školy uskutečňované mimo budovu školy.

Školní řád je vydán ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Škola ctí pravidla Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

2. Pravidla vzájemných vztahů; práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Principy vzájemných vztahů ve škole

1. Budujeme společně komunitní školu – zaměstnanci školy, žáci i rodiče. Všichni neseme odpovědnost za charakter a fungování školy a celé školní komunity. Přistupujeme proto aktivně k potřebám a výzvám, které to sebou přináší. Snažíme se mezi sebou budovat otevřené a hodnotné vztahy, nenásilně komunikujeme a aktivně řešíme konfliktní situace.
2. Chováme se k sobě v souladu se základnými hodnotami a očekáváními školy: *BEZPEČÍ, RESPEKT, ZODPOVĚDNOST* a *LASKAVOST*. Tyto základní hodnoty se propisují do dalších pravidel a konkretizovaných očekávání školy.
3. V případě náročného chování a porušení pravidel stanovených školním řádem, zaměstnanci školy využívají strategie řešení náročného chování a aplikují důsledky náročného chování podle přílohy č. 1. Školního řádu.

2.2 Práva a povinnosti žáků, očekávané chování

1. Jsem žákem ZŠ ZaHRAda a z toho plyne moje **právo a zároveň povinnost, že se budu v ZaHRAdě učit** – budu do školy řádně docházet a využívat možnosti, které škola pro mé vzdělávání poskytuje, plnit školní povinnosti a dodržovat pravidla školy (zejména školní řád, další směrnice a pokyny zaměstnanců školy).
2. Mám právo na vzdělávání a školské služby, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
3. **Mám právo na informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Mám právo se vyjádřit k podstatným záležitostem vzdělávání. Mohu s průvodci spoluhodnotit, jak se mi daří školní práce, zaznamenávat své učební pokroky, můžu se účastnit společného stanovování kritérií k posuzování práce, hodnotit ji sám/sama a zároveň dostávat zpětnou vazbu od průvodců a spolužáků.

4. **Mám právo si i v průběhu vyučování odpočinout** podle svých potřeb, občerstvit se (v souladu s pravidly třídy).
5. **Můžu se aktivně účastnit všeho dění ve třídě i ve škole**.
   Můžu se účastnit školního parlamentu, který je pravidelně svoláván a řeší různé podněty. Můžu se na něm předkládat své podněty, vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, organizovat školní akce a ovlivňovat, jak škola funguje.
   Můžu si se spolužáky vytvořit jiné samosprávné orgány, volit a být do nich volen/a, pracovat v nich a pomocí nich se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, oni jsou povinni se našimi podněty zabývat a své stanovisko odůvodnit.

Bezpečí – Dbám na bezpečí sebe i ostatních.

6. **Mám právo na bezpečné prostředí školy a zároveň povinnost chránit bezpečí a zdraví sebe i ostatních.**
7. **Dodržuji pravidla školy (zejména tento školní řád), prostoru a poslouchám pokyny průvodců (obzvláště pokyny týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti).**
8. **Při odchodu z vymezeného prostoru se vždy domlouvám s průvodcem.**
9. **Pohybuji se bezpečně, klidně a předvídatelně.**
   (Neběhám, nevrážím do ostatních, nedělám schválně náhlé a nekoordinované pohyby.)
10. **Hlídám svoje tělo (speciálně ruce a nohy). Fyzicky na druhé neútočím a respektuji jejich osobní prostor.**
    (Nikoho nebiju, nekopu, nestrkám, neválím se po ostatních. Nenarušuji osobní zónu ostatních. Nesahám ostatním do oblasti krku (neškrtím) a na citlivé místa.
11. **Hlídám psychické bezpečí – chovám se tak, abychom se ve škole cítili všichni dobře.**
    (Nezesměšňuji, neurážím, nešířím pomluvy, nevyhrožuji, nevydírám, neztrapňuji, nešířím citlivé, tajné informace. Nevyčleňuji nikoho. Nenabádám ostatní, aby se s někým nekamarádili).
12. **Do školy a na školní akce nosím jenom věci, které tam patří.**
    (Nepřináším do školy zvířata, nebezpečné věci (ostré, řezné, střelné, výbušné) a látky (návykové, omamné), cenné věci (větší obnos peněz a jiné cenné věci).
13. **Do školy a na školní akce chodím zdravý, čistý a bez vlivu omamných látek.**
    (Nechodím do školy nemocný (při příznacích nemoci, obzvláště infekčních; paraziti typu vší jsou považování rovněž za nemoc). Dodržuji zásady hygieny.)
14. **Chovám se bezpečně a s úctou v online prostředí.**
    (Chráním zařízení a data před napadením nebo poškozením. Nešikanuji, nesdílím závadný obsah, nezveřejňuji citlivé nebo osobní data.)
15. **Mobilní telefony a jiná digitální zařízení používám ve škole (v době vyučování i v čase družiny/školního klubu) pouze se svolením průvodce.**
    Platí výjimka, že mobilní telefon můžu používat v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Používání mobilních telefonů nesmí narušovat průběh vzdělávání ani právo ostatních žáků na klidné prostředí.
    Odkládání mobilních telefonů se řídí pravidly konkrétního prostoru (třídy, učebny apod.) a pokyny průvodců.
    V průběhu obědové pauzy platí následující pravidla:
    - žáci 1. a 2. trojročí mobilní telefony nepoužívají; výjimkou je pouze použití se svolením průvodce,

- žáci 3. trojročí nepoužívají mobilní telefony v prostorách školy, včetně jídelny a areálu školy (vnitroblok Riegrovky a Bezručky).

Respekt – Přistupuji s úctou a ohleduplností k lidem i prostředí.

16. **Chovám se slušně – zdravím, používám prosím, děkuji a promiň.**
17. **Mluvím slušně (nepoužívám sprostá slova). Oslovuji druhé jen tak, jak je jim příjemné.**
    (Nenadávám, nezesměšňuji, nepoužívám nevhodné oslovení/přezdívky.)
18. **Respektuji stop/dost/přestaň, nebo jinou nesouhlasnou reakci.**
    (Ihned reaguji na to, když je ostatním nepříjemné to, co dělám. Snažím se vnímat, jestli moje chování druhým neubližuje. Nečekám, až se sami ohradí.)
19. **Mluvím přiměřeným hlasem (přizpůsobím hlasitost s ohledem na ostatní/prostředí).**
    (Nekřičím, nevydávám rušivé zvuky.)
20. **Dodržuji dohodnuté domluvy.**
    (Ctím dané slovo. Pokud dohodu nezvládám naplnit, předem o tom informuji a domlouvám se na změně. Můžu se aktivně zapojit do tvorby pravidel a dohod, případně jejich vyhodnocování.)
21. **Chovám se ohleduplně k prostoru – věcem a majetku. Dávám pozor na věci, pečuji o ně, uklízím je na své místo, chovám se šetrně.**
    (Udržuji pořádek. Přezouvám se. Věci si půjčuji podle pravidel prostoru/domluvy s vlastníkem. Neničím věci. Neplýtvám materiálem. Zodpovědně vykonávám své služby. Vzniklou škodu bezodkladně oznámím a podílím se na nápravě přiměřené svému věku; náhrada škody se posuzuje podle právních předpisů.)
22. **S úctou sděluji své názory, myšlenky a nápady. Respektuji je u druhých.**
    (Názory říkám slušně, dávám prostor vyjádřit se i druhým. Nezesměšňuji je. Odmítám chování a názory, které jsou v rozporu s lidskými právy a podporují násilí, diskriminaci nebo totalitní ideologie.)

Zodpovědnost a samostatnost – Přijímám odpovědnost za své chování i učení. Jsem samostatný/á a snažím se, jak nejlépe umím.

23. **Učím se a aktivně se zapojuji do výuky. Využívám příležitosti, které mi škola k vzdělávání nabízí (ukázky, aktivity, pomůcky). Snažím se, jak nejlépe dokážu.**
    (Neflákám se. Nedělám kraviny. Nevyhýbám se práci.)
24. **Plánuji a řídím si svoji práci. Vybírám si smysluplnou činnost (učím se něco nové; procvičuji, co jsem se již naučil/a; pečuji o prostředí).**
    (Nečekám pasivně na úkol od průvodců. Neplýtvám časem.)
25. **Jsem soustředěný/á. Respektuji učení ostatních.**
    (Neruším sebe ani ostatní.)
26. **Přijímám chyby (své i ostatních). Snažím se z nich poučit.**
    (Nenechávám se odradit chybami, nezdarem nebo konflikty. Nezesměšňuji chyby druhých.)
27. **Chodím včas a mám vše potřebné připravené.**
    (Nechodím pozdě, v případě zpoždění se předem omlouvám. Věnuji čas a péči tomu, abych byl/a dobře připravený/á. Nezapomínám věci.)
28. **Označuji svoje pracovní místo a uklízím ho po sobě.**
29. **Dokončím svou práci. Dohodnuté výstupy odevzdávám včas a kvalitní.**
30. **Vykonanou práci si zakládám na své místo (portfolio, box) a zaznamenám (do deníku).**

31. **Snažím se nejprve si poradit a najít řešení situace sám/sama.**
    (Nežádám hned o pomoc průvodce, aniž bych to zkusil/a zvládnout sám/sama nebo s pomocí spolužáků. Neodmítám výzvy.)
32. **V případě potřeby neváhám požádat o pomoc.**
    (Pokud něco nezvládám sám nebo s pomocí spolužáků, obrátím se na průvodce nebo jiné zaměstnance školy nebo vedení školy. Zeptám se na vše, co mi není jasné a srozumitelné. Sdílím své problémy, starosti, připomínky a návrhy. Netrápím se zbytečně.)

Laskavost – Chovám se laskavě vůči sobě i ostatním.

33. Vnímám své pocity a potřeby a řeším je tak, abych neubližoval/a sobě ani ostatním.

34. Jsem vnímavý/á vůči prostředí a potřebám druhých. Snažím se je podpořit a pomoci.
    (Přispívám k příjemné a tvůrčí atmosféře školy.)

35. **Spolupracuji a podílím se na společných činnostech.**
    (Neodmítám spolupráci se žádným spolužákem/skupinou/průvodcem.)
36. **Snažím se o porozumění. Neshody a konflikty řeším aktivně a nenásilně.**
    (Komunikuji otevřeně a nenásilně. V případě, že nedokážu konflikt vyřešit sám/sama, obrátím se na zaměstnance školy, využiji smírčí setkání. Konflikty neřeším agresí – fyzickou nebo slovní.)

2.3 Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců) žáků

1. **Jako rodič žáka/žačky školy se stávám spolutvůrcem komunitní školy**, ve které je zapojení rodin zásadní a všichni neseme spoluodpovědnost za fungování školy a vzdělávání našich dětí. Snažím se proto být aktivní a zapojuji se do dění ve škole a komunitě.
   Zavázal jsem se odpracovat minimálně 24 hodin za rok pro školu nebo pro zřizovatele školy (spolek Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání) bez nároku na finanční odměnu.
   Mám různé možnosti zapojení – po domluvě s průvodci je možné provést ve škole ukázku s různým zaměřením (ukázka své profese, koníčku, přiblížení nějakého tématu/aktivity), účastnit se komunitních dní, brigád, organizovat akci/kroužek pro děti, nabídnout škole své odborné znalosti a zkušenosti.
2. **Školu zřizuje spolek Hnízdo-spolek pro komunitní vzdělávání, který je byl založený jako otevřený spolek rodičů.**
   Mám možnost být buď členem/členkou nebo podporovatelem/lkou zřizovatele školy: spolku Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání.
   Od toho se následně odvíjejí moje práva a povinnosti (např. platit členské příspěvky nebo poplatek zřizovateli). Díky aktivnímu členství ve spolku mohu získávat relevantní informace o fungování školy, mám možnost školu podporovat, ovlivňovat a fakticky tvořit.
3. Při škole funguje **Školská rada** a **Rada školské právnické osoby**. Můžu kandidovat za člena/členku těchto orgánů a být volen/volena, volit členy Školské rady a předkládat jim podněty. Řeším aktivně vzniklé potíže, poskytuji zpětnou vazbu (i tu pozitivní) a dávám podněty, návrhy.
   Školská rada je tvořená šesti členy – vždy po 2 zástupce rodičů, pedagogů a zřizovatele školy. Dohlíží na fungování školy, její pedagogickou koncepci, je spojníkem mezi rodiči a školou (v záležitostech, které nejsou individuálního charakteru, tlumočí zásadnější potřeby mezi školou a rodiči), připravuje Sněm ZaHRAdy a vykonává další činnosti v souladu s § 167 a § 168 školského zákona.
   Rada ŠPO má 4 členy jmenované zřizovatelem školy. Dohlíží na správné fungování školy (právní, formální a ekonomické) a vykonává další činnosti v souladu s § 129 až § 132 školského zákona. Můžu ji dávat podněty v této oblasti.

4. **V rámci školní komunity (s dalšími rodiči i zaměstnanci školy) se snažím budovat zdravé vztahy založené na důvěře a otevřenosti.**
   Snažím se komunikovat přímo a nenásilně a aktivně tvořit pozitivní vztahy.
   I na mě jako rodiče (zákonného zástupce) platí přiměřeně stejná pravidla (očekávané chování) jako u dětí (podle kap. 2.2 tohoto školního řádu).
   Snažím se modelovat správné chování dětem.
5. Jsem aktivní a pozitivní u **přípravy dětí do školy** – čtu týdenní plány a další zprávy ze školy. Řídím se instrukcemi průvodců ohledně domácí přípravy (např. pomáhám se čtením).
   Zajímám se o školní práci dětí – oceňuji jejich úspěchy a podporuji je, když potřebují. Rozvíjím doma oblasti zájmu dětí a jsem jim oporou, když doma řeší školní povinnosti nebo jiné školní záležitosti.
6. **Jako rodič odpovídám za školní docházku dětí.** Zajišťuji, aby děti přicházely do školy na vyučování a školní akce včas (tj. do 7:50), slušně oblečeni, správně vybaveni a připraveni bez známek onemocnění (paraziti typu vší jsou považování rovněž za nemoc) a intoxikace. Jsem srozuměn s tím, že v případě projevení nemoci v průběhu vyučování mě budou průvodci kontaktovat, abych dítě ze školy vyzvedl/a.
   Sleduji plánované akce v týdenním plánu nebo emailech zaslaných školou a řídím se pokyny ohledně místa a času setkání a zabezpečení potřebného vybavení.
   Dodržuji pravidla uvolňování a omlouvání nepřítomnosti dětí ve škole a na školních akcích (uvedeny v kapitole 3. 2 školního řádu).
7. **Informuji školu.**
   Jako rodič mám povinnost informovat školu (i školní družinu a školní klub) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních/psychických obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví dítěte.
   Dále jsem povinen školu informovat o všech změnách v evidovaných údajích (zejména data ve školní matrice – jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, státní občanství, jméno a příjmení zákonného zástupce, kontaktní informace) a předat aktuální telefonní kontakty, které je možné využít během dne, pokud se u dítěte vyskytnou nějaké zdravotní problémy.
8. **Mám právo na informace o fungování školy a informace o průběhu a výsledcích vzdělávání/chování svého dítěte.**
   Mám právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání.
   Informace od školy dostávám přes systém Edupage, mailem nebo způsobem popsaným níže.
   Navštěvuji pravidelné ***třídní kavárny***, které jsou koncipované jako neformální prostor pro sdílení, jak děti, třída (a škola) funguje a pro řešení aktuálních záležitostí. Je to zároveň prostor pro informování, vzájemné poskytování zpětné vazby, podnětů, připomínek a zároveň i prostor pro průvodce, aby rodičům mohli ukázat systém práce ve škole a navrhli možnou podporu vzdělávání dětí doma.
   Minimálně jednou za půl roku jsou organizované ***tripartitní setkání rodiče-žáka-průvodce***, na kterých děti představují a reflektují svoji práci za uplynulé období, všichni společně hodnotíme přístup k školní práci a dosažené výsledky. Bavíme se o případných překážkách v učení a hledáme způsoby, jak je překonat.
   Můžu si rovněž kdykoliv domluvit ***individuální konzultaci*** – telefonickou nebo osobní schůzku s průvodci dítěte v době mimo vyučování. V případě potřeby je možné na schůzku přizvat i další průvodce nebo vedení školy.
   Před tripartitami nebo kdykoliv po dohodě s průvodcem se mohu ***zúčastnit vyučování*** a pozorovat. Dodržuji pravidla pozorování, která jsou přílohou č. 2 školního řádu.
   Mám právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Můžu využít ***školské poradenské pracoviště*** a individuálně konzultovat se školní psycholožkou, speciálními pedagožkami a dalšími průvodci.
   Škola a její zřizovatel připravuje různé přednášky a programy na témata týkající se vzdělávání, které jsou primárně určené rodičům a mohu se jich účastnit.

9. **V případě potřeby se dostavím na schůzku do školy.**
   Jsem srozuměn/a, že v případě závažnějšího náročného chování dítěte nebo horších školních výsledků po delší dobu mě budou zaměstnanci školy (zejména hlavní průvodce třídy) kontaktovat a domlouvat se na dalším postupu. Na žádost vedení školy se vždy dostavím do školy, abychom společně řešili závažné otázky týkající se vzdělávání dítěte.
10. **Potenciální potíže/konflikty řeším procesně správnou cestou.**
    Nejdřív se obrátím na osobu, které se záležitost primárně týká (např. průvodce). Jakákoliv strana (rodič i průvodce) může oslovit vedení školy, aby se schůzky účastnili, případně využít smírčí mediační setkání.
    Pokud se situace nepodaří vyřešit, nebo je potíž širšího, koncepčnějšího charakteru, můžeme dát podnět k řešení vedení školy nebo se obrátit se na Školskou radu – ta záležitost projedná a vydá své stanovisko. Následně o záležitosti rozhodne příslušný orgán se zřetelem ke stanovisku Školské rady.
11. **Respektuji soukromí a zachovávám diskrétnost.**
    Veškeré interní informace, týkající se třídy, žáků a jejich rodičů, užívám s respektem a diskrétností tak, abych jejich šířením nepoškodil/a druhé osoby.
12. **Jsem si vědomý/á rodičovské odpovědnosti spojené s výchovou dítěte.**
    Aktivně řeším psychický stav, chování dítěte a vzdělávací potřeby dítěte. V případě závažných potíží aktivně vyhledám odbornou pomoc.
    Můžu se obrátit na školu s prosbou o podporu v případě závažných rodinných a výchovných potíží – mohu kontaktovat školské poradenské pracoviště, průvodce i vedení školy.
    Jsem si vědom/a, že zjistí-li škola skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě ohrožené ve smyslu právních předpisů, zejména při dlouhodobém nebo závažném zanedbávání školní docházky, neplnění povinností vyplývajících z rodičovské odpovědnosti nebo při závažném ohrožení vývoje dítěte, oznámí je bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
    Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti spáchání trestného činu nebo přestupku, škola postupuje v souladu s právními předpisy; je-li to nezbytné k ochraně dítěte nebo jiných osob, případně stanoví-li tak právní předpis, informuje Policii České republiky.
13. **Respektuji školní řád, další normy školy a spolupracuji s průvodci.** V tomto duchu vedu i své dítě.

3. Pravidla provozu a režimu vyučování

3.1a Provoz školy v místě vzdělávání Tišnov

1. **Příchod do školy**
   Všechny budovy školy (Riegrova 312, Bezručova 21, Brněnská 6) jsou od 7:30 otevřené pro příchod dětí. Žáci přicházejí do školy do 7:50.
   Pro vstup do budovy Bezručova 21 používají žáci a zaměstnanci ZŠ ZaHRAda zadní vchod přes školní dvorek.
   Bez přítomnosti zaměstnance školy není pobyt ve školních prostorech povolen.
   Žáci jsou poučeni o tom, že nesmí do budovy samostatně vpouštět žádné další osoby.

2. **Vyučování**
   Vyučování začíná v 8:00 a dále probíhá podle pravidelného rozvrhu. Vyučování probíhá v pracovních vyučovacích blocích (dopolední a odpolední blok), ve kterých jsou naplňovány všechny vzdělávací oblasti.
   V rámci pracovních bloků si žáci mají možnost dělat přestávky podle domluvených pravidel třídy. Za organizaci přestávek je odpovědný průvodce. Jejich délka a doba je určena podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám a preferencím žáků.

   Základní časový režim dne I. a II. trojročí je následující:

7:30 – 8:00	příchod žáků do školy, příprava na vyučování, volná práce
8:00 – 11:00	dopolední vyučování – třídní kruhy, dopolední pracovní blok včetně přestávek
11:00 – 12:00	přestávka na oběd
12:00 –	odpolední vyučování (délka odpoledního bloku je v závislosti na rozvrhu jednotlivých tříd a ročníků)

   Po vyučování je pro přihlášené žáky možné využít:

13:00 – 16:00	školní družina / školní klub (začátek ŠD/ŠK je v návaznosti na konec vyučování jednotlivých tříd a ročníků)

   Základní časový režim dne III. trojročí je následující:

7:30 – 8:00	příchod žáků do školy, příprava na vyučování, volná práce
8:00 – 11:45	dopolední vyučování – mentorské kruhy, dopolední pracovní blok včetně přestávek
11:45 – 12:30	přestávka na oběd
12:30 – 15:00	odpolední vyučování (délka odpoledního bloku je v závislosti na rozvrhu

   Po vyučování je pro přihlášené žáky možné využít:

13:00 – 16:00	školní klub (začátek ŠK je v návaznosti na konec vyučování)

   V průběhu obědové pauzy, která je zároveň přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, mohou žáci opustit budovu školy, pokud k tomu udělí souhlas zákonný zástupce žáka (formulářem v systému Edupage nebo písemně). V průběhu přestávky se mohou žáci kdykoliv vrátit a trávit ji ve škole, kde je nad nimi ve stanovené třídě (ve všech budovách: Riegrova 312, Bezručova 21, Brněnské 6) vykonáván dohled.

3. **Konec vyučování**
   Po ukončení vyučování mohou přihlášení žáci využívat školní družinu, případně školní klub. Jejich provoz se řídí vnitřním řádem školní družiny a školního klubu. Žáci nenavštěvující školní družinu/školní klub opustí školu do 15 minut po ukončení vyučování.
   Při odchodu žáka ze školy předává průvodce (učitel/vychovatel) žáka zákonnému zástupci, osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil, nebo pouští žáka samotného v případě, že to zákonný zástupce písemně stvrdil.
   Pokud po skončení družiny/školního klubu nenásleduje žádná další akce pro žáky či rodiče, škola se pro daný den uzavírá a zaměstnanci školní družiny/školního klubu zkontrolují, že prostory školy zůstali prázdné.

3.2 Docházka žáků do školy, její omlouvání a uvolňování

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit řádnou docházku dětí do školy a informovat školu v případě nepřítomnosti žáka. Škola domlouvá speciální podmínky pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem a žáky individuálně vzdělávanými podle § 41 školského zákona.
2. V případě **předem známých důvodů absence** rodiče žádají o uvolnění žáka z vyučování:
   a. ***uvolnění v průběhu vyučovacího dne*** – rodič komunikuje s třídním průvodcem a průvodcem, který má v ten den lekce se třídou,
   b. ***krátkodobá absence (1-5 dnů)*** – rodič žádá o uvolnění třídního průvodce, který nepřítomnost může samostatně omluvit,
   c. ***dlouhodobá absence (nad 5 dní)*** – rodič žádá o uvolnění ředitele školy; při dlouhodobé absenci se škola s rodiči domlouvá, jak se bude žák v době nepřítomnosti vzdělávat a jaké má povinnosti.

   Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná (nebo prostřednictvím Edupage) s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn. Rodič tím přebírá za žáka zodpovědnost.

   V případě **nepředvídatelných důvodů absence (zejména zdravotních nebo jiných závažných důvodů)** – rodič nepřítomnost oznámí bez zbytečného odkladu – ještě ráno před začátkem vyučování a doloží její důvod nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku prostřednictvím Edupage.
   Průvodce telefonicky kontaktuje rodiče žáků, kteří se ráno nedostavili do školy.
   V případě dlouhodobé nemoci rodič informuje školu o pravděpodobném nástupu žáka do školy a dle okolností domlouvá s průvodcem, jak se bude v době nepřítomnosti vzdělávat.
   Po ukončení nepřítomnosti rodiče dítě **omluví elektronicky v systému Edupage do tří dnů** od jeho návratu do školy.

   Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní průvodce, příslušní vyučující jsou povinni zapsat do třídní knihy pozdní příchody žáků a případně jakoukoli další nepřítomnost žáka v daném dnu včetně vymezení hodin, po které chyběl.
   Při zjištění neomluvené nepřítomnosti škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce, zjistí okolnosti nepřítomnosti a provede záznam o přijatých opatřeních. Při opakované nebo déletrvající neomluvené nepřítomnosti ředitel školy projedná věc se zákonným zástupcem a stanoví ve spolupráci s ním opatření směřující k nápravě a k řádnému plnění školní docházky.
   Zjistí-li škola skutečnosti nasvědčující tomu, že žák zanedbává školní docházku v rozsahu nebo intenzitě, které mohou nepříznivě ovlivňovat jeho vývoj, nebo že zákonný zástupce neplní povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, oznámí tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

4. Preventivní pravidla školy

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve škole a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých. V případě zvláštních situací (epidemická situace, výskyt vší apod.) všichni respektují preventivní opatření nařízené ředitelem.
   Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého bezpečí a zdraví a svých spolužáků. Žáci jsou povinni neprodleně informovat svého průvodce nebo kteréhokoli zaměstnance školy o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formě útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jimž byli přítomni.
2. Průvodci vždy vykonávají **dohled nad žáky**. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vedle průvodců mohou dohled vykonávat i jiní zletilí zaměstnanci školy, kteří byli prokazatelně poučeni o povinnostech dohledu.
3. Při **pohybových a sportovních činnostech** se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, provozními pravidly sportoviště a pokyny průvodce. Účastníci se správně sportovně vybaví a odloží vše, co by mohlo způsobit zranění nebo přichycení (typicky náušnice, náhrdelníky, prsteny apod.).
4. V případě **úrazu** žáka ve škole je průvodce povinen postupovat podle krizového plánu – poskytne první pomoc; pokud je to potřeba, zavolá záchrannou službu; (v případě závažného úrazu bezodkladně) v případě možnosti zabezpečí doprovod dítěte v sanitce, prokazatelně informuje rodiče a ředitele školy; nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví, zaeviduje úraz do knihy úrazů (a dále postupuje podle vyhlášky 64/2005. Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).
5. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (např. horečku, zvracení, průjem apod.) nebo je u něj zjištěn výskyt vší či jiných přenosných parazitů, zajistí průvodce jeho oddělení od ostatních žáků a dohled pověřeného zaměstnance školy. Současně neprodleně vyzve zákonného zástupce, aby si žáka bez zbytečného odkladu převzal do své péče.
6. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných **školení o problematice BOZP a PO** a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno:
   a. kouřit, požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a vstupovat pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor,
   b. používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet,
   c. používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě školního edukačního využití za zákonných podmínek odborného dohledu a bezpečnostních podmínek (§ 29 školského zákona),
   d. pro žáky svévolně manipulovat (zapojování, vypojování) s elektrickými spotřebiči,
   e. pro žáky manipulovat bez dozoru průvodce s otevřeným ohněm.
      Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
8. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat po domluvě v kanceláři školy.
9. Při přecházení žáků na místa **vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy** se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
   Dohled a bezpečnost žáků na akci mimo areál školy je zajištěn vždy alespoň jedním pedagogickým pracovníkem (případně může ředitel určit jiného zaměstnance školy) na maximálně 25 žáků.

Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející průvodce na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.

4.2 Uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů

1. Žák může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů uvolněn z tělesné výchovy.
   Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok je třeba podat v průběhu měsíce září nebo neprodleně po vzniku takového rozhodnutí lékaře řediteli školy, který o ní rozhodne v souladu s § 50, odst. 2 školského zákona.
   V případě, že žák ze zdravotních důvodů nesmí při realizaci tělesné výchovy nebo jiného obsahu vykonávat pouze některé činnosti, podává zákonný zástupce žáka žádost o částečné uvolnění. K žádosti doloží vyjádření lékaře s uvedením rozsahu a doby omezení.
2. Žák může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce z vážných důvodů (například z důvodu zájmového vzdělávání v základní umělecké škole, sportovních tréningů apod.) uvolněn i z jiných předmětů. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4.3 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet a zabránit výskytu diskriminace, šikany, vandalismu, rasismu, kriminality a jakémukoliv násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat kteréhokoli zaměstnance školy a na základě tohoto oznámení má oběť a celý třídní kolektiv právo na okamžitou pomoc a ochranu.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků a dbají na jejich uplatňování.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc školské poradenské pracoviště nebo kteréhokoli pracovníka školy, ke kterému cítí důvěru.
4. Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
5. Je zakázáno do školy přinášet předměty nebo aplikace, které by mohly ohrozit fyzické či duševní zdraví nebo mravní vývoj žáků.
6. Za nepřípustné je považováno i nevhodné chování v online prostředí (např. kyberšikana, zneužití komunikace, sdílení nevhodného obsahu).

4.4 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci a zaměstnanci školy mají právo používat podle dohodnutých pravidel vybavení školy (pomůcky, knihy, digitální techniku, učebnice, potřeby – řemeslné, výtvarní, hudební, stolní hry apod.) vždy tak, aby nedošlo k jejich poškození.
   Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit pověřené osobě.

Zapůjčené věci jsou povinni v pořádku vrátit podle dohody uzavřené při jejich předání.

2. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Žák, který zaviní nebo zjistí poškození nebo ztrátu majetku školy, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy. Žák se v rozsahu přiměřeném svému věku a okolnostem podílí na nápravě vzniklé situace.
   O případné povinnosti k náhradě škody a jejím rozsahu rozhoduje škola v souladu s právními předpisy (zejména § § 2920 a § 2921 občanského zákoníku) a podle konkrétních okolností případu. Zákonný zástupce je o věci informován a škola s ním projedná další postup.
   V případě, že je to možné, může být po dohodě se školou škoda napravena uvedením věci do původního stavu nebo jiným přiměřeným způsobem.

5. Pravidla pro hodnocení žáků

5.1 Zásady hodnocení v ZŠ ZaHRAda

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání vychází z respektu k individuálnímu tempu dítěte, z principů formativního hodnocení a z důrazu na dlouhodobý rozvoj kompetencí. Hodnocení není cílem samo o sobě, ale prostředkem k rozvoji žákovy osobnosti, jeho dovedností a vztahu k učení. Při hodnocení získává žák zpětnou vazbu k výsledkům i procesu učení, klíčovým kompetencím, chování a možnostem zlepšení. Soustředí se na individuální pokrok žáka a naplnění předem stanovených požadavků.

Základem pro hodnocení žáka je využívání principů a nástrojů formativního hodnocení.
Podklady pro hodnocení získávají průvodci těmito způsoby:

- soustavným pozorováním žáka
- sledováním pokroku v učení a průběžným získávání podkladů
- různými formami ověřování (ověřovací listy, úkoly, projekty, volitelné výstupy, prezentace apod.)
- písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků žáka
- konzultacemi s ostatními průvodci a pracovníky ŠPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci

Hodnocení je založené na průběžném získávání informací o učení žáka spojeném s předáváním zpětné vazby. Zpětná vazba je průběžná a okamžitá, sdělovaná formou, která motivuje a podporuje žáka v učení a je předávaná v bezpečné a respektující atmosféře. Hodnocení se zaměřuje na výsledek, průběh i přístup k učení a poskytuje žákovi informace o jeho pokroku i dalších možnostech rozvoje.

Větší celky jsou uzavírány sumativním hodnocením, které může mít formu slovního hodnocení, bodového hodnocení, procent apod.). Hodnocení výsledků vychází z předem známých kritérií úspěchu. Termíny uzavíracích písemných prací a zkoušek průvodci mezi sebou konzultují, aby nedošlo k jejich souběhu, který by nadměrně zatěžoval žáky.

Do hodnocení jsou zapojováni žáci prostřednictvím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Vedeme žáky k oceňování vlastního i cizího výkonu, přijímání zpětné vazby a k nezávislosti na hodnocení druhých. Používáme nástroje pro samostatné ověřování správnosti práce, sledování pokroku a plánování učení. Hodnocením podporujeme silné stránky žáka a jeho sebedůvěru. Při hodnocení nepodporuje srovnávání, soutěživost ani hodnocení osobnosti. Chybu vnímáme jako přirozenou a důležitou součást učení, zdroj poznání a příležitost k růstu.

Ve všech trojročích je základní formou hodnocení slovní hodnocení, ve 3. trojročí může být doplněno klasifikací.

5.2. Závěrečné hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně a popisuje výsledky vzdělávání, přístup k učení, doporučení pro další rozvoj s ohledem na věk a individuální předpoklady. Slovní hodnocení používáme také při hodnocení chování žáků. Celkové hodnocení

vždy vychází z průběžně shromažďovaných podkladů za celé hodnoticí období. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Celkový prospěch se uvádí také pro chování žáka. Stupeň celkového prospěchu (klasifikační stupeň) určí průvodce příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více průvodců, určí výsledný stupeň všichni příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Stupeň hodnocení zapíše hlavní průvodce do interní dokumentace školy a slouží k převodu na klasifikaci (na žádost zákonného zástupce pro přijímací řízení na střední školu, případně při přestupu na jinou školu). Stupeň hodnocení se uvádí na vysvědčení až od 3. trojročí a to slovní formu.

U žáků, u nichž se vyskytnou závažné vzdělávací obtíže, neprospěch nebo závažné výchovné problémy, může ředitel školy předložit situaci k projednání pedagogické radě. Pedagogická rada projedná navržená opatření a doporučí řediteli školy další postup. Ředitel školy stanoví termíny opravných zkoušek a hodnocení v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, opakuje ročník, pokud školský zákon nestanoví jinak.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce o přezkoumání krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad postupuje v souladu s § 52 školského zákona.

5.3 Pravidla pro převedení slovního hodnocení výsledků vzdělávání na klasifikaci

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě a bez dopomoci ostatních. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný.

Vybrané formulace slovního hodnocení:

- ovládá učivo bezpečně, přesně a uceleně,
- samostatně a tvořivě uplatňuje získané poznatky,

- pracuje pohotově, přesně a bez podstatných chyb,
- chápe souvislosti a dovede je vysvětlit.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Ústní a písemný projev je esteticky působivý, originální. Má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Vybrané formulace slovního hodnocení:

- učivo ovládá s drobnými nedostatky,
- úkoly řeší převážně samostatně,
- dopouští se jen ojedinělých chyb,
- souvislosti chápe a zpravidla správně je aplikuje.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Vybrané formulace slovního hodnocení:

- v podstatě ovládá požadované učivo,
- při složitějších úkolech potřebuje pomoc průvodce,
- dopouští se chyb, které však dokáže s pomocí opravit,
- v samostatnosti a přesnosti práce vykazuje nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Vybrané formulace slovního hodnocení:

- učivo ovládá se značnými mezerami,
- při práci potřebuje soustavnou pomoc a vedení,
- dopouští se závažnějších chyb,
- poznatky využívá jen omezeně.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Vybrané formulace slovního hodnocení:

- učivo neovládá,
- ani s pomocí učitele nedokáže řešit základní úkoly,
- v poznatcích má závažné a trvalé nedostatky,
- požadované výstupy nesplňuje.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení stanoví hlavní průvodce na základě výsledků vzdělávání v povinných a případně povinně volitelných předmětech.

Prospěl(a) s vyznamenáním – žák ve všech hodnocených předmětech dosáhl vysoké úrovně naplnění očekávaných výstupů podle pravidel hodnocení školy.

Prospěl(a) – žák dosáhl alespoň základní úrovně naplnění očekávaných výstupů ve všech hodnocených předmětech.

Neprospěl(a) – žák v některém z hodnocených předmětů nedosáhl základní úrovně naplnění očekávaných výstupů.

Nehodnocen(a) – žáka nebylo možné z vážných důvodů hodnotit v některém z povinných předmětů v termínech stanovených právními předpisy.

Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5.4 Pravidla pro převedení slovního hodnocení chování na klasifikaci

Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci se posuzuje zejména míra respektu k dohodnutým pravidlům školy, respektující chování a nenásilná komunikace vůči spolužákům i dospělým, odpovědnost za vlastní jednání, schopnost řešit konflikty přiměřeným způsobem, respekt k bezpečí, prostředí a majetku školy, ochota přijímat zpětnou vazbu a pracovat na nápravě.

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dlouhodobě dodržuje pravidla školy, respektuje ostatní, chová se ohleduplně a bezpečně. Případná méně závažná porušení pravidel jsou ojedinělá a po upozornění dochází k nápravě.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští porušování školních pravidel nebo narušuje vztahy či vzdělávání ostatních. Přes upozornění a poskytnutou podporu se problémy opakují, žák je schopen své chování částečně korigovat.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák závažným nebo opakovaným způsobem porušuje pravidla školy, ohrožuje bezpečnost, nerespektuje práva ostatních. Přes opakovaná podpůrná a výchovná opatření nedochází k nápravě jeho chování.

Výchovná opatření

Základním nástrojem podpory žádoucího chování ve škole je vytváření bezpečné, respektující a předvídatelné kultury školy. Vycházíme z přesvědčení, že děti se neučí pouze akademicky, ale potřebujeme je učit i očekávanému chování.

V návaznosti na koncept PBIS pojmenováváme očekávané chování, vizualizujeme pravidla, učíme žáky, jak se správně chovat a snažíme se pozitivně upevňovat žádoucí chování.

Průvodci průběžně pozorují chování žáků a vztahy ve třídě i celkově ve škole. Při řešení náročného chování se usilujeme o porozumění příčinám nevhodného chování, snažíme se působit preventivně, podporujeme nápravu chování a obnovu narušených vztahů.

Pochvaly a další ocenění využíváme jako způsob uznání skutečného osobního rozvoje, odpovědného jednání, spolupráce a přínosu pro školní společenství. Současně vedeme žáky k tomu, aby jednali správně především z vnitřního přesvědčení, nikoli pouze z důvodu očekávané odměny nebo pochvaly.

Při opakovaném nebo závažném porušování školního řádu postupuje škola podle postupů uvedených v příloze č. 1 školního řádu: Důsledky náročného chování.

Pořadí jednotlivých kroků nemusí být nutně dodrženo, průvodce (ve spolupráci se ŠPP nebo vedením školy) vybírá vhodné důsledky náročného chování s ohledem na danou situaci.

Jedním z důsledků náročného chování mohou být výchovná opatření.

Při ukládání výchovných opatření škola přihlíží zejména k okolnostem situace, charakteristikám žáka (věk, rozumová a volní vyspělost), dosavadnímu chování, míře spolupráce při řešení vzniklé situace a k účinnosti dosud přijatých opatření.

Ředitel školy případně třídní průvodce neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Všechna výchovná opatření jsou řádně odůvodněna, projednána v rozsahu odpovídajícím jejich závažnosti a zaznamenána do školní dokumentace. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvaly a jiné ocenění

Pochvala nebo jiné ocenění třídního průvodce - hlavní průvodce může udělit pochvalu za odpovědný přístup ke vzdělávání, za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, výrazný osobní pokrok, pomoc druhým nebo jiné projevy chování hodné ocenění.

Pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy - ředitel školy může (obvykle po projednání v pedagogické radě) udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Opatření k posílení odpovědnosti – kázeňská opatření

Napomenutí třídního průvodce - ukládá se při méně závažném porušení školního řádu nebo dohodnutých pravidel, zejména pokud předchozí domluva nebo jiné podpůrné kroky nevedly k nápravě.

Důtku třídního průvodce - ukládá se při opakovaném porušování školního řádu nebo při závažnějším porušení pravidel školy.

Důtku ředitele školy - ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušování pravidel navzdory předchozím opatřením.

Může se jednat zejména o jednání ohrožující zdraví nebo bezpečnost osob, projevy šikany, kyberšikany nebo diskriminace, úmyslné poškozování majetku školy či jiných osob, závažné porušení pravidel ochrany osobnosti a důstojnosti druhých, opakované neomluvené absence, jiné jednání, které významně narušuje vzdělávání nebo bezpečné prostředí školy.

6. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a žáci. O vydání a obsahu školního řádu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

V Tišnově, dne 24. 8. 2026

.....

Jiří Vorlíček, ředitel školy